

Gagnez en efficacité professionnelle

Individualisez votre communication avec process communication®

En option, préparez la "certification en communication interpersonnelle".

PROGRAMME >

Durée de la formation :

2x2 jours en journées d'étude, Intersession d'environ 3 semaines pour mettre en oeuvre les premiers apprentissages + 7 heures en E-learning soit 35h de formation

Publics concernés :

Toutes personnes désirant améliorer sa communication interpersonnelle et développer son leadership.

Pré-requis :

aucun

Méthodes pédagogiques :

La pédagogie utilisée est basée sur une alternance entre théorie et pratique : exercices, jeux de rôles, entraînements avec le formateur, le simulateur, et entre pairs.

Avant le séminaire, chaque participant répond à un questionnaire dont le traitement confidentiel par informatique permet d'établir l'inventaire de personnalité du participant. Ce support permet à chacun de se situer et de s'approprier les concepts, en référence à sa propre personnalité.

Moyens pédagogiques :

- Videoprojection du support
- Documentation et support de cours imprimé et/ou numérisé.
- Paperboard, ordinateur.
- Tout au long du parcours, utilisation du simulateur, un outil interactif d'entraînement et de certification, qui propose des interactions avec des personnages, réactifs aux propositions faites par le participant.

Objectif de la formation :

Développer ses compétences en communication interpersonnelle et, en option, préparer la certification en communication interpersonnelle à partir de :

1. La connaissance de soi et des autres

- Connaître sa structure de personnalité.
- Utiliser le canal de communication approprié à son interlocuteur. Repérer ses sources de motivation et les développer.
- Identifier les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants.
- Gérer les comportements sous stress.

2. Gérer la relation en individualisant sa communication :

- Interagir avec le canal de communication approprié à son interlocuteur.
- Gérer les signaux précurseurs de tensions ou de conflits naissants.
- Mieux travailler ensemble (interagir, construire, créer) et anticiper sur les conflits liés au stress.

CFP :

Cette formation est éligible au CPF avec le code formation 220 008



Intervenante :

Florence Cabanis,
Formatrice certifiée
modèle process communication®



Programme :

Comprendre les concepts de base de la Process communication®

- Distinguer la manière de dire de ce qui est dit.
- Connaître les 6 types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer.

Remise à chaque participant de son inventaire de personnalité.

Développer une communication positive

- Les règles de base de la communication interpersonnelle : échange et feedback.
- Savoir utiliser la règle de la communication
- Les différents modes de perception pour chaque type de personnalité
- Reconnaître les signes, attitudes et comportements révélateurs du type de personnalité de son interlocuteur.
- Utiliser le bon canal de communication.

Comprendre et gérer les situations de « mécommunication », tensions, incompréhensions, inefficacité, conflit naissant ou avéré...

- Les besoins psychologiques : source de motivation ou de démotivation.
- Comment identifier les manifestations positives ou négatives des besoins psychologiques de son interlocuteur. Comment y répondre ?
- Le stress négatif et ses différentes manifestations.
- Les 3 degrés de stress : « drivers », mécanismes d'échec et de désespoir.
- Stratégies d'intervention pour revenir à une communication positive.

Résultats attendus

A l'issue de la formation, le participant aura pris conscience que la qualité de notre communication est un des facteurs clés de notre réussite tant dans notre vie professionnelle que personnelle. A l'aide des techniques et outils du modèle process communication®, le participant pourra se mettre rapidement en phase avec son interlocuteur et mieux gérer sa communication, son stress et ses conflits. Il sera en mesure d'observer et reconnaître les différents types de personnalité et ainsi être opérationnel dans une communication efficace.

Evaluation et fin de formation :

- L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la session à travers un cas pratique à la fin de chaque module et de multiples exercices à réaliser.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence.
- A l'issue de la formation :
 - a) un questionnaire d'évaluation à chaud puis à froid.
 - b) Une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Option certification :

A l'issue de la formation, lorsque le participant le souhaite :

1. Examen en ligne avec le simulateur. Le candidat devra avoir obtenu un score de 90% minimum. La réussite de l'examen en ligne est un prérequis pour passer l'examen oral.
2. Examen oral par Skype avec un certificateur agréé.
3. En cas d'échec, le candidat peut repasser 2 fois l'examen écrit et oral sans surcoût uniquement sur les épreuves sur lesquelles il a échoué. Un 3ème passage à l'oral est possible au coût de 75€ HT (à voir avec Kahler communication France).
4. Le Certificat en Communication Interpersonnelle est délivré par APMG (organisme certificateur international indépendant) après la réussite aux épreuves écrites et orales. www.apmg-international.com



Nous contacter pour les tarifs

ZI du Plessis Beucher
35220 CHATEAUBOURG
Votre contact : Florence CABANIS
Tel : 06 22 48 24 42
fcabanis@cabsoc.com

SARL au capital de 1 030 073€ - Siret : 478 808 165 00037 - RCS Rennes - APE : 6420Z
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 53351040435 auprès du préfet de région de Bretagne
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.